

**MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY**  
Sprostredkovateľský orgán Operačného programu Ľudské zdroje  
Panenská 21, 812 72 Bratislava

## **USMERNENIE SPROSTREDKOVATEĽSKÉHO ORGÁNU Č. 6**

**Verzia č. 1.1**

**Programové obdobie 2014 – 2020**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Vec:</b>             | Predkladanie <del>záverečnej</del> monitorovacej správy <u>typu záverečná</u> v rámci výzvy <b>OPLZ-PO6-SC611-2017-1</b>   |
| <b>Určené pre:</b>      | Prijímateľov nenávratného finančného príspevku z Operačného programu Ľudské zdroje pre prioritnú os 6 v rámci výzvy <b>OPLZ-PO6-SC611-2017-1</b> .   |
| <b>Vydáva:</b>          | Ministerstvo vnútra SR ako sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritnú os 5 a prioritnú os 6 (ďalej ako „poskytovateľ“)   |
| <b>Záväznosť:</b>       | Usmernenie má záväzný charakter  |
| <b>Dátum vydania:</b>   | <del>26.04.2018</del> <u>25.09.2018</u>  |
| <b>Dátum účinnosti:</b> | <del>26.04.2018</del> <u>25.09.2018</u>  |
| <b>Schválil:</b>        | JUDr. Adela Danišková, generálna riaditeľka sekcie európskych programov,<br><br>v súlade s nariadením Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o postavení riadiaceho orgánu, sprostredkovateľských orgánov, platobnej jednotky a úlohách v rámci niektorých operačných programov č. 56/2015 |

## Obsah

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ÚVOD .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2. ZÁVEREČNÁ MONITOROVACIA SPRÁVA – PRÍLOHY .....</b>   | <b>4</b>  |
| AKTIVITA : A VÝBUDOVANIE, RESP. DOBUDOVANIE SYSTÉMU ZBERU A ODVOZU KOMUNÁLNEHO ODPADU.....                                   | 4         |
| AKTIVITA : B REALIZÁCIA SANAČNÝCH PRÁČ NELEGÁLNYCH SKLÁDK, VRÁTANE ELIMINÁCIE NEPRIAZNIVÝCH VPLYVOV NELEGÁLNEJ SKLÁDKY: .... | 75        |
| <b>3. ZÁVÄZNÉ FORMULÁRE .....</b>  | <b>87</b> |
| <b>1. ÚVOD .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2. MONITOROVACIA SPRÁVA TYPU ZÁVEREČNÁ.....</b>   | <b>4</b>  |
| AKTIVITA : A VÝBUDOVANIE, RESP. DOBUDOVANIE SYSTÉMU ZBERU A ODVOZU KOMUNÁLNEHO ODPADU.....                                   | 4         |
| AKTIVITA: B REALIZÁCIA SANAČNÝCH PRÁČ NELEGÁLNYCH SKLÁDK, VRÁTANE ELIMINÁCIE NEPRIAZNIVÝCH VPLYVOV .....                     | 7         |
| NELEGÁLNEJ SKLÁDKY: .....  | 7         |
| <b>3. ZÁVÄZNÉ FORMULÁRE .....</b>  | <b>8</b>  |

## 1. Úvod

Cieľom usmernenia je usmerniť prijímateľov pri spracovaní ~~záverečnej~~ monitorovacej správy typu záverečná (ďalej len „MS-Z“) v rámci výzvy **OPLZ-PO6-SC611-2017-1** (ďalej len „Výzva“) zameranej na nakladanie s komunálnym odpadom a nelegálne skládky. Súčasne tak umožniť aj zrýchlenie schvaľovania ~~ZMSMS-Z~~ zo strany poskytovateľa.

## 2. Záverečná monitorovacia správa – prílohy typu záverečná

Monitorovaciu správu typu záverečná (ďalej MS-Z) vyplňa prijímateľ prostredníctvom ITMS2014+, pričom postupuje v súlade s prílohou č. 13 Príručky pre prijímateľa pre prioritnú os 6.

V závislosti od realizovaných aktivít má prijímateľ povinnosť k záverečnej monitorovacej správe (MS-Z) MS-Z predkladať nasledovné dokumenty<sup>1</sup>, pričom spôsob predloženia uvedený v tomto usmernení je relevantný v prípade ak dokumenty neboli predložené prostredníctvom ITMS2014+:

**Aktivita : A Vybudovanie, resp. dobudovanie systému zberu a odvozu komunálneho odpadu**

**Spôsob realizácie :**

**A.1 Vybudovanie stojísk na umiestnenie zberných nádob na zmesový komunálny odpad (spôsob realizácie A1 samostatne) :**

1. Fotodokumentáciu všetkých objektov vrátane vybavenia, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „Manuál pre informovanie a komunikáciu“)<sup>2</sup>( plagát, resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 bod 3 VZP Zmluvy o NFP (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa) ;
3. ~~List vlastníctva a~~ Katastrálnu mapu so zakresleným objektom<sup>3</sup> k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu (1 x kópia ~~označená katastrálnej mapy použiteľná na právne úkony alebo~~ 1 x kópia podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
4. Zmluvný vzťah zabezpečujúci odvoz komunálneho odpadu, z ktorého bude zrejme zrejme, že vybudované stojisko bude obsluhované zmluvným partnerom, resp. ČV prijímateľa, že odvoz má zabezpečený v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch“) (1 x kópia označená

<sup>1</sup> V prípade predloženia dokumentov uvedených v tomto usmernení smerom k SO pred predložením MS-Z, nie je tieto potrebné predkladať opätovne ( napr. pri finančnej kontrole na mieste ~~), v rámci ŽoP typu záverečná atď.).~~ Uvedené sa nevzťahuje na bod 1 – fotodokumentácia.

<sup>2</sup> <http://www.minv.sk/?loga-a-graficke-predlohy-1>

<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/manual-informovanie-komunikacia-prijimatelov-op-lz.pdf>

<sup>3</sup> Okresný úrad, katastrálny odbor spravidla nevykonáva zápis práva do katastra nehnuteľností – v súbore popisných informácií k inžinierskym stavbám, môžu však nastať situácie, kedy by mohli byť zapísané a evidované ako predmet katastra aj na LV, pričom u líniových stavieb nie je potrebné dokladovať vlastnícky vzťah alebo iné práva k pozemkom. Inžinierske stavby a drobné stavby môžu byť zobrazené na katastrálnej mape parcelným číslom pozemku, na ktorom je stavba postavená, alebo mapovou značkou a sú označené kódom druhu pozemku a kódom spôsobu využívania pozemku, t. j. v medziach § 6 ods.2 zákona č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Katastrálny zákon“). Podľa Katastrálneho zákona v pochybnostiach, či ide o predmet evidovania v katastri uvedený v § 6 ods.1 písm. c, rozhoduje príslušný Okresný úrad, katastrálny odbor.

V prípade, ak nie je v čase podania MS-Z objekt ešte zobrazený v katastrálnej mape, postačuje v rámci MS-Z predložiť aktuálnu kópiu katastrálnej mapy s vyznačením objektu zo strany prijímateľa (napr. v prípade, ak nie je ešte kolaudačné rozhodnutie právoplatné). Uvedené platí aj pre prípady, kedy príslušný Okresný úrad, katastrálny odbor rozhodne, že sa nejedná o predmet evidovania v katastri. Evidenciu v katastri je potrebné zabezpečiť najneskôr do termínu posudzovania prvej následnej MS, kedy bude požadovaná katastrálna mapa, resp. vyjadrenie katastra o tom, že uvedené nebude predmetom evidovania v katastri. SO overuje údaje na liste vlastníctva prostredníctvom overenia dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, ktoré sú dostupné v elektronickej podobe na <https://oversi.gov.sk>. K overeniu je potrebné uviesť čísla listov vlastníctva v rámci formulára MS-Z. V prípade, ak SO z technických dôvodov nevie týmto spôsobom získať výpis z listu vlastníctva, môže SO overiť splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku cez <https://www.katasterportal.sk/kapor/> alebo vyzvať žiadateľa na doručenie výpisu z listu vlastníctva v listinnej podobe.

- podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa, v prípade ČV 1 x originál) ;
5. ~~Čestné vyhlásenie prijímateľa k počtu~~ **Doklad k preukázaniu plnenia merateľného ukazovateľa: počet** obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“), ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania stojísk ~~(1 x originál) ;~~ (príloha č.3 usmernenia) - Čestné vyhlásenie prijímateľa k počtu obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“), ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania stojísk (1 x originál) ;
  6. **Dokladovanie naplnenia merateľného ukazovateľa:** počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK prostredníctvom uplatnenia sociálneho aspektu vo verejných obstarávaníach, ~~v súlade s článkom 3 bod 25 VZP Zmluvy o NFP~~ (napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce a podobne, vrátane čestných prehlásení uchádzačov o zamestnanie, že patria k MRK a potvrdenia z príslušného úradu práce, súhlas uchádzačov o zamestnanie so spracovaním osobných údajov) - (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu, vrátane pečiatky, ak ju používa);
  7. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu** podľa prílohy č. 2 ~~zmluvy~~ Zmluvy o poskytnutí NFP NFP, resp. podľa prílohy č. 5 Výzvy - záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia (1 x originál);
  8. **Zjednodušenú finančnú analýzu** - príloha č.2a,b usmernenia, ktorá je taktiež prílohou č. 9 a,b Príručky pre prijímateľa PO6 a prílohou č. 2a, b Metodického usmernenia SO č. 8 (1 x originál). V prípade potreby, prijímateľ doplní poskytovateľovi doklady k preukázaniu ich vzniku z analytického účtovníctva prijímateľa (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. Finančnú analýzu podľa vzoru, ktorý je prílohou č. 9 Príručky pre prijímateľa. V prípade potreby prijímateľ doplní poskytovateľovi doklady k preukázaniu ich vzniku z analytického účtovníctva prijímateľa podpisom splnomocneného zástupcu, vrátane pečiatky, ak ju používa u dokladov, ktoré nie sú verejne dostupné zo zákona, na ostatné doklady uvedie prijímateľ priamy internetový odkaz ich zverejnenia);
  - ~~8.9.~~ **Poistnú zmluvu** v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu ~~u dokladov, ktoré nie sú verejne dostupné zo zákona, na ostatné doklady uvedie prijímateľ priamy internetový odkaz ich zverejnenia);~~ vrátane pečiatky, ak ju používa);
  10. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** ( príloha č. 3 usmernenia ), že charakter aktivít , ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovených vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony v dôsledku, ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými (1 x originál).

#### Spôsob realizácie A1 + A.2 :

**A1:** Vybudovanie stojísk na umiestnenie zberných nádob na zmesový komunálny odpad

**A2:** - Vybudovanie zberných dvorov na umiestnenie zberných nádob

- Nákup hnuiteľných vecí na podporu triedeného zberu **(kombinácia spôsobov realizácie A1 a A2) :**

~~(kombinácia spôsobov realizácie A1 a A2) :~~

1. **Fotodokumentáciu** všetkých objektov, vrátane vybavenia—, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a—~~publicitu (fotodokumentácia vybavenia)- komunikáciu~~<sup>2</sup> (fotodokumentácia vybavenia, plagát, resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu** v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 bod 3 VZP Zmluvy o NFP (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu, vrátane pečiatky, ak ju používa);

3. List vlastníctva a Katastrálnu mapu so zakresleným objektom<sup>3</sup> k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu (1 x kópia ~~označená katastrálnej mapy použiteľná na právne úkony alebo~~ 1 x kópia s podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu, vrátane pečiatky, ak ju používa);
4. **Zmluvný vzťah zabezpečujúci odvoz komunálneho odpadu**, z ktorého bude ~~zrejme~~zrejme, že vybudované stojisko a zberný dvor bude obsluhované zmluvným partnerom prípadne ČV prijímateľa, že odvoz má zabezpečený v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu, vrátane pečiatky, ak ju používa, v prípade ČV 1 x originál);
5. **Súhlas na prevádzkovanie zariadenia na zber odpadov** v súlade s § 97 ods. 1 písm. d) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch ~~a o zmene a doplnení niektorých zákonov~~ vydaný príslušným orgánom štátnej správy odpadového hospodárstva (Okresný úrad), v prípade ak prevádzkovanie bude zabezpečované treťou osobou aj **zmluvný vzťah zabezpečujúci prevádzku zberného dvora**, z ktorého bude ~~zrejme~~zrejme, že bude ~~o~~ obsluhované zmluvným partnerom (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu, vrátane pečiatky, ak ju používa);
6. Doklad k preukázaniu plnenia merateľného ukazovateľa: počet obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“), ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania stojísk - (príloha č.3 usmernenia) - Čestné vyhlásenie prijímateľa k počtu obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“), ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania stojísk (1 x originál);
7. Doklad k preukázaniu plnenia merateľného ukazovateľa: počet obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“), ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania zberného dvora - (príloha č.3 usmernenia) - Čestné vyhlásenie prijímateľa k počtu obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“), ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania zberného dvora (1 x originál);
8. **Dokladovanie naplnenia merateľného ukazovateľa** : počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK prostredníctvom uplatnenia sociálneho aspektu vo verejných obstarávaníach v súlade s článkom 3 bod 25 VZP Zmluvy o NFP (napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce a podobne, vrátane čestných prehlásení uchádzačov o zamestnanie, že patria k MRK a potvrdenia z príslušného úradu práce, súhlas uchádzačov o zamestnanie so spracovaním osobných údajov) - (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu, vrátane pečiatky, ak ju používa);
9. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu** podľa prílohy č. 2 ~~zmluvy~~Zmluvy o ~~poskytnutí~~ NFP, resp. prílohy č. 5 Výzvy - záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia (1 x originál);
- ~~10. Finančnú analýzu podľa vzoru, ktorý~~Zjednodušenú finančnú analýzu - príloha č. 2a,b usmernenia, ktorá je taktiež prílohou č. 9 Finančná analýza 9a,b Príručky pre prijímateľa. ~~V prípade potreby prijímateľ doplní poskytovateľovi doklady k preukázaniu ich vzniku z analytického účtovníctva prijímateľa (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. a prílohou č. 2 a,b Metodického usmernenia č. 8 (1 x originál). V prípade potreby prijímateľ doplní poskytovateľovi doklady k preukázaniu ich vzniku z analytického účtovníctva prijímateľa~~ (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu, vrátane pečiatky, ak ju používa u dokladov, ktoré nie sú verejne dostupné zo zákona, na ostatné doklady uvedie prijímateľ priamy internetový odkaz ich zverejnenia);
10. Poistnú zmluvu v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
11. Čestné vyhlásenie prijímateľa (príloha č. 3 usmernenia), že charakter aktivít , ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovených vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti

prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými (1 x originál).

**Aktivita: B Realizácia sanačných prác nelegálnych skládok, vrátane eliminácie nepriaznivých vplyvov nelegálnej skládky:**

**Spôsob realizácie :**

**B : Odstránenie nezákonne umiestneného odpadu**

1. **Fotodokumentáciu** z realizácie sanačných prác—, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a ~~publicitu ( fotodokumentácia vybavenia);~~ komunikáciu<sup>2</sup> (plagát, resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu** v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 bod 3 VZP Zmluvy o NFP (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu, vrátane pečiatky, ak ju používa);
3. **Doklad k preukázaniu plnenia merateľného ukazovateľa:** počet obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“), ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom sanácie nelegálnych skládok - (príloha č.4 usmernenia) - Čestné vyhlásenie prijímateľa k počtu obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“), ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom sanácie nelegálnych skládok (1 x originál);
4. **Dokladovanie naplnenia merateľného ukazovateľa-** počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK prostredníctvom uplatnenia sociálneho aspektu vo verejných obstarávaniach v súlade s článkom 3 bod 25 VZP Zmluvy o NFP (napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce a podobne, vrátane čestných prehlásení uchádzačov o zamestnanie, že patria k MRK a potvrdenia z príslušného úradu práce, súhlas uchádzačov o zamestnanie so spracovaním osobných údajov) - (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu, vrátane pečiatky, ak ju používa);
5. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu** podľa prílohy č. 2 ~~zmluvy~~Zmluvy o ~~poskytnutí~~ NFP, resp. prílohy č. 5 Výzvy - záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia (1 x originál).

### 3. Záväzné formuläre

1. Vykazovanie sledovaných údajov
2. ~~Finančná analýza~~, Zjednodušená finančná analýza – tabuľková časť; b, Zjednodušená finančná analýza – textová časť
3. Čestné vyhlásenie k typu aktivity A
- 2.4. Čestné vyhlásenie k typu aktivity B